

POLITICAS DE RESERVA y USOS

1. Para realizar una reserva todos los usuarios deberán estar registrados previamente llenando los formularios que aparecen en nuestros sistemas
2. Las reservas se harán única y exclusivamente a través de la web <https://toppadelfitcenter.com/> , desde nuestra App (TOP PADEL GROUP) , en nuestras instalaciones (Velsen 4440) o vía WhatsApp 098500222
3. El pago de la reserva se debe efectuar antes del inicio de la misma, ya sea a través de nuestro sitio web <https://toppadelfitcenter.com/> o de nuestra App.
4. Los pagos de las reservas se deben efectuar antes de las 24 horas del inicio de la misma
5. La reserva no incluye el alquiler de paletas
6. Los socios podrán reservar con 30 días de anticipación y los no socios con 7 días
7. El pago de la pista entera la realiza la persona que reserva y el sistema calculara a los otros tres jugadores como si fueran no socios. Si incluye el nombre de los otros tres jugadores el sistema tomara quien es socio y le recalculara el precio final.
8. Las cancelaciones se harán con un mínimo de 24 horas de anticipación a través de la web (<https://toppadelfitcenter.com/>), la app (TOP PADEL GROUP) y en última instancia a través de nuestro WhatsApp (098500222).
9. Una vez pasado ese plazo no se podrán anular salvo por razones de fuerza mayor.
10. El club se reserva el derecho de admisión.
11. Las devoluciones de los pagos, en caso de cancelación, se harán en el monedero virtual de cada jugador que podrá ser usado solo en pago de pistas o partidas
12. Los turnos de reserva de las pistas podrán ser de 60 0 90 minutos en la franja horaria de 07 a 18 horas y de 90 minutos de 18 a 24 horas
13. Se aplicarán los precios de acuerdo con las tarifas publicadas.
14. La lista de espera se respetará el orden que se crea automáticamente a medida que el usuario se anota.
15. Los socios podrán acceder a horarios fijos siempre coordinando en nuestras oficinas y sujeto a disponibilidad
16. Los socios tendrán prioridad tanto de la lista de espera como en inscripción a torneos y eventos
17. Las pistas reservadas para torneos con más de una semana se abonarán con 7 días de antelación y no podrán ser anuladas después de este plazo, ni se hará devolución del importe abonado.
18. La compra estará sujeta a actualización medio de pago (tarjeta de débito, crédito)
19. El precio total de la pista es sin importar la cantidad de jugadores
20. El importe de las pistas deberá ser abonada por las diferentes vías (sitio web o WhatsApp) antes de su debida utilización.
21. Es responsabilidad del usuario revisar antes de su reserva todos los detalles de la misma.
22. Los horarios de las reservas se deben cumplir, el club no se hará responsable por el atraso de los jugadores
23. El club no se hace responsable de los objetos perdidos, dejados o sustraídos en los vehículos o en las instalaciones del mismo.
24. Es obligatorio el uso de vestimenta adecuada dentro de las instalaciones del club
25. La pérdida o rotura de las llaves de lockers conllevará la reposición de las mismas por un importe de \$u200.
26. Está terminantemente prohibido fumar dentro de las pistas de pádel o en el resto de las áreas de uso general.
27. Las clases de pádel se impartirán exclusivamente a través de la escuela deportiva designada por el club.
28. No están permitidos los torneos dentro de las canchas a personas no autorizadas
29. Queda prohibida la entrada de animales en las instalaciones deportivas, así como el uso de envases de cristal.
30. A partir de la implementación de la nueva App, los socios y abonados del club podrán reservar la pista con 30 días de antelación y los no socios con 7 días de antelación.
31. Es responsabilidad del usuario tener conocimiento de su propia condición de salud (carnet de salud vigente) y si este deporte es adecuado para su estado físico. Top Pádel Fit Center no se hace responsable de accidentes de salud en el interior del recinto.
32. Queda terminantemente prohibido la grabación de imágenes, sonido o video dentro de las instalaciones con fines publicitarios sin la autorización expresa y por escrito de la gerencia